

『2022년 글로벌 액셀러레이팅』 창업기업 모집 공고

창업기업 온라인 사업신청 매뉴얼

‘2022년도 글로벌 액셀러레이팅 창업기업 모집공고’ 온라인 신청을 위해 K-Startup 회원가입이 필요합니다. 신청 마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, **신청 마감일 3일 이전에 ‘K-Startup 가입 및 사업신청’을 미리 진행하는 것을 권장합니다.**(신청 마감일이 임박하면 회원가입 및 신청이 불가할 수 있습니다.)

*** 회원가입은 반드시 신청 기업의 대표자명으로 진행**

접수 마감시간은 ‘22년 4월 27일 수요일 15시(오후 3시) 정각입니다.

다만, 15시(오후 3시)까지 1단계(약관동의) 후 ‘신청서 작성’ 단계에 진입한 신청자에 한해 17시(오후 5시)까지 신청제출 유예시간을 부여합니다.

“제출완료” 버튼을 클릭해야 접수가 완료되며, ‘22년 4월 27일 17시(오후 5시) 후에는 제출이 절대 불가하므로 반드시 사전에 “제출완료” 하시기 바랍니다.

‘22년 K-Startup 홈페이지에서 신청접수 시 ‘기업인증’ 절차가 신설됨에 따라 사전에 ①공동인증서 발급 또는 ②SCI기업실명인증 등록을 완료해 주시기 바랍니다.

*** SCI기업실명인증은 등록에 수일이 소요될 수 있으므로 사전 준비를 요청 드립니다.**

※ 접수시스템 서비스 문의 : 국번없이 ☎1357 (상담하기 연결)

< 목 차 >

1. 사업신청

가. 신청하기	2
나. 1단계(약관동의)	3
다. 2단계(기업정보관리)	4
라. 3단계(신청자정보)	6
마. 4단계(일반현황)	7
바. 5단계(인력정보)	10

2. 참고

사. 접수결과 및 과제번호 확인 방법	11
아. 신청내용 수정 및 취소방법	12

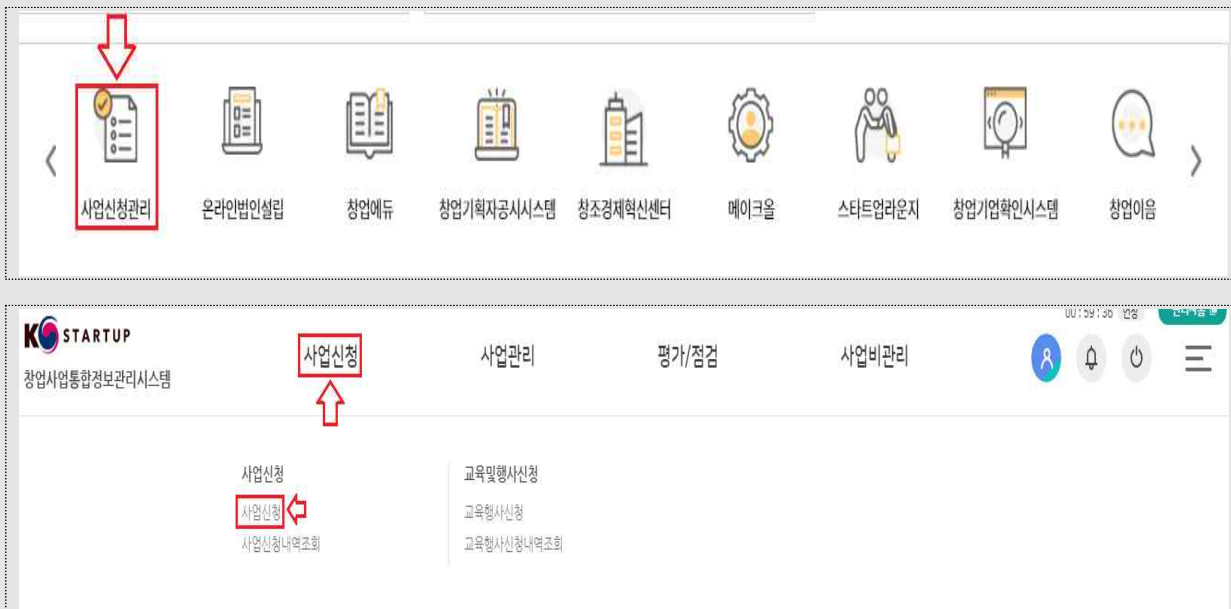
< 문의처 >

접수시스템 서비스 문의 : 국번없이 1357 [상담하기 연결]

가

신청하기

- 1) K-Startup 홈페이지 접속 → 신청기업의 대표자 ID로 로그인 → 화면의 '사업신청관리' 클릭 → 화면 상단의 '사업신청' 클릭



- 2) 사업광고명에 '글로벌 액셀러레이팅' 입력 후 검색 → '2022년 글로벌 액셀러레이팅 창업기업 모집 공고' 신청하기 클릭



나

1단계(약관동의)

1) 신청서 작성 전 '약관동의' 진행

① 사업신청의 각 단계별로 클릭하여 해당 화면으로 이동 가능

* 단 해당 단계를 진행한 경우에 한함

② 약관보기 버튼 클릭 시, 각 약관들의 팝업으로 노출

* 9개의 약관을 확인하시고 동의에 클릭

③ 전체동의 버튼 클릭으로도 진행 가능 (비동의 항목 있을 시 진행 불가)

④ '신청서 작성' 클릭

* 4월 27일 15시(오후 3시) 이전에 '신청서 작성' 버튼을 클릭 후 다음 단계로 진입한 창업자에 한하여 17시(오후 5시)까지 제출 유예시간 부여

약관동의

신청자는 (해당)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청일자를 진행합니다.

2022년 글로벌 액셀러레이팅 창업기업 모집공고

1. 약관동의
2.
3.
4.
5.

[완료]신청서 작성 동의

개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의

☐ 동의
☒ 비동의

약관보기

고유식별정보 수집 안내

☐ 동의
☒ 비동의

약관보기

개인정보처리 위탁 안내

☐ 동의
☒ 비동의

약관보기

개인정보 제3자 정보 제공동의

☐ 동의
☒ 비동의

약관보기

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의

☐ 동의
☒ 비동의

약관보기

통합정보 공동아름 사전동의

☐ 동의
☒ 비동의

약관보기

창업 및 유자 동의 및 책임 동의

☐ 동의
☒ 비동의

약관보기

신청정보발력 동의

☐ 동의
☒ 비동의

약관보기

신청서 제출관련 책임동의

☐ 동의
☒ 비동의

약관보기

기업통합 데이터 공동 활용을 위한 제3자 정보 제공동의

☐ 동의
☒ 비동의

약관보기

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의(필자리양가)

☐ 동의
☒ 비동의

약관보기

복로

전체동의

신청서작성

다

2단계(기업정보관리)

- 1) 기업정보는 'K-Startup 창업사업통합관리시스템' 마이페이지 내 '기업(기관)정보관리'에 등록된 데이터가 자동으로 연계



- ① 기업정보관리 클릭 시, 기업(기관)정보관리로 자동 이동
- ② 팝업이 뜨며, 신규등록 및 기존 기업을 조회 및 선택
- ③ '공동인증서(기업용)' 또는 'SCI기업실명인증'을 통해 기업인증 실행
* 공동인증서인증 시 인증서 팝업창 노출

※ '기업인증'이 완료되어야 다음 단계 진행이 가능하므로 신청접수 마감일 이전 인증 필요

- 1) '공동인증서'는 반드시 **기업용**으로 발급받아야 하며 개인용은 사용 불가
 - 기업용 공동인증서 '은행/신용카드/보험용' 사용 가능(온라인 발급 가능하나, 기업상황에 따라 은행 방문이 필요할 수 있음, 소요금액 : 4,400원)
 - * 단, 상기 공동인증서는 신청단계의 기업인증으로만 사용가능하며, 선정 시 협약체결은 범용인증서로 진행해야 함
 - 기업용 범용공동인증서(당일 발급 가능, 은행 방문 필요, 110,000원)
- 2) 'SCI기업실명인증' 활용 시 정보 미등록인 경우 '서울신용평가정보(SCI)'에서 신청 후 인증 가능 (siren24.com 방문, 기업 상황에 따라 수일 소요)

- ④ 해당 부분을 클릭하면 서울신용평가정보(SCI) 사이트로 이동

기업정보
신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

2022년 글로벌 액셀러레이터

기업정보

창업여부(공고일기준) ☒ 기창업 ☐ 미창업

사업자번호 ☒ ☐ 법인번호

기업명

설립구분 설립일자

기업인증 ☒ SCI기업실명인증 ☐ 공동인증서인증

2) '기업상세정보' 입력란은 **필수입력** 사항

- ① 돋보기 모양 버튼 클릭 시 산업분류 조회 팝업 호출
- ② '산업분류명' 또는 '산업분류코드' 입력 후 조회 → 선택
- ③ 다음 버튼 클릭 시 신청자 정보 단계로 이동

※ 우측 하단의 '저장' 버튼 클릭 시 현재까지의 진행 사항이 저장되며, 저장한 내용은
유예시간(17시, 오후 5시) 종료 전까지 수정 가능

기업상세정보

✓ 필수입력 사항입니다.

기업특성구분 ✓ ☒ 영리 ☐ 비영리 기업분류 ✓ 선택

국가 ✓ 대한민국 ▼ 지역 ✓ 선택

산업분류 ✓

기업전화번호 ✓

직원수 ✓ X

목록 이전

저장 다음

산업분류조회

산업분류명 산업분류코드

2

1

3

※ 우측 하단의 '저장' 버튼 클릭 시 현재까지의 진행 사항이 저장되며, 저장한 내용은
유예시간(17시, 오후 5시) 종료 전까지 수정 가능(수정 후 저장 버튼을 눌러야 수정내용 반영)

라

3단계[신청자정보]

- 1) 신청자정보는 'K-Startup 창업사업통합관리시스템' 마이페이지 내 '회원상세정보관리'에 등록한 데이터가 자동으로 연계



- ① 실명인증을 선행하지 않았다면 '회원상세정보관리' 클릭 후 실명인증 진행 후 계속 진행
- ② '실명인증' 클릭 → '실명인증 완료' 버튼으로 변경
* 마이페이지 > 회원상세정보관리에서 **사전에 실명인증을 필수로 진행해야 함**
- ③ 다음 버튼 클릭 시 창업자 일반현황 표준항목 정보 입력으로 이동

신청자정보 ✓ 필수입력 사항입니다.

① 회원상세정보관리

성명 ✓	<input type="text" value="테스트"/>	내/외국인구분 ✓	<input type="text" value="내국인"/>
주민번호(외국인 등록번호) ✓	<input type="text"/>	② 실명인증완료	
휴대전화 ✓	<input type="text"/>		
이메일 ✓	<input type="text"/>	<input type="text" value="kised.or.kr"/>	직접 입력 ▼

목록
이전

저장
③ 다음

※ 우측 하단의 '저장' 버튼 클릭 시 현재까지의 진행 사항이 저장되며, 저장한 내용은 유예시간(17시, 오후 5시) 종료 전까지 수정 가능(수정 후 저장 버튼을 눌러야 수정내용 반영)

1) '과제정보(창업아이템 정보) 및 기타 추가사항'은 **필수입력** 사항

- ① 창업(희망)지역 : 개인사업자일 경우 사업자등록증상의 본점 소재지, 법인사업자일 경우 법인등기부등본 상의 본점 소재지 선택
 - ② 전문기술분야 : 본인의 창업아이템이 해당하는 분야를 선택
- * 전문기술분야가 '정보·통신'인 경우 '정보통신세부'가 필수 값으로 활성화

2022년 글로벌 액셀러레이팅 창업기업 모집공고

1 2 3 4 일반현황 5

표준항목 정보

✓ 필수입력 사항입니다.



아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

· 신청유형 및 액셀러레이터를 필히 1개씩 선택 후 작성하셔야 합니다.

과제정보(창업아이템 정보)

과제명(창업아이템명) ✓

과제명(영문)

과제내용 ✓

지원분야 ✓

☐ 제조 ☐ 지식서비스

창업(희망)지역 ✓

선택

전문기술분야 ✓

선택

정보통신세부

선택

주요 성과현황

구분	전년도	당해	비고
매출(원) ✓			
수출(원) ✓			
투자유치(원) ✓			
고용(명) ✓			
기타 ✓			



아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 매출 : 해당기간 동안 발생한 매출실적 기재
- 수출 : 해당기간 동안의 수출액을 인보이스 발행당시 환율을 기준으로 원화로 기재
- 투자유치 : 해당기간 동안의 발생한 지원받은 투자금액 기재
- 고용 : 해당기간 동안 발생한 신규 고용인원 기재(대표자 제외)

2) 창업동기 및 설문

① 신청유형 : 일반형, AC추천형 중 1개를 선택

* 만일 사업계획서의 신청유형과 시스템의 신청유형이 다른 경우, 시스템에서 선택한 신청유형으로 평가 진행 예정

② 액셀러레이터 : 6개사의 액셀러레이터 중 1개사를 선택

* 만일 사업계획서의 액셀러레이터와 시스템의 액셀러레이터 선택이 다른 경우, 시스템에서 선택한 액셀러레이터로 평가 진행 예정

창업동기

창업동기

☐ 더 큰 경제적 수입을 위하여
☐ 경제 사회 발전에 이바지하기 위하여
☐ 취업난 및 직장 전황이 불투명해서
☐ 경기가 좋아 성공 가능성이 높아서
☐ 적성에 맞는 일이기 때문에
☐ 개발한 아이디어를 사업화시키고
☐ 주변 지인이 창업하여 성공하는 것을 보고
☐ 자유롭게 일할 수 있기 때문에
☐ 기타

신청유형

신청유형 ✓

☐ 일반형
☐ AC추천형

1개만 선택

액셀러레이터

액셀러레이터 ✓

☐ NEMIC(미국)
☐ Mind The Bridge(미국)
☐ White Castle Partners(영국)
☐ Silicon Allee(독일)
☐ Accrete Innovation(싱가포르)
☐ VSVC(베트남)

1개만 선택

3) 각자·공동대표자(해당 시)

각자·공동대표자

각자·공동대표자 존재 여부 ✓

☐ 예
☐ 아니오

5) 서류제출(필수)

- 사업계획서(국문, 영문), 증빙서류를 필수로 제출해야하며, AC추천형으로 신청한 기업에 한하여 AC 추천서를 추가 첨부
- 파일추가 클릭 후 사업계획서 국문 및 영문 파일 원본(한글) 첨부
- 사업계획서는 반드시 공고 내 게시된 양식 활용
- * 타 양식 제출 시 평가 제외
- 사업계획서 파일명은 '신청기업명(성명)_국문/영문' 으로 업로드
- 첨부파일 용량은 **30MB 제한**

제출서류

첨부파일 제한용량은 15MB 입니다.

	문서유형	서식	필수	파일명	파일추가	원본확인	PDF변환	삭제	비고
1	(예비)창업자 참여신청서		(자동)						
2	사업 계획서(국문)		Y		파일추가				
3	사업 계획서(영문)		Y		파일추가				
4	증빙서류		Y		파일추가				
5	AC추천서		N		파일추가				

※ 우측 하단의 '저장' 버튼 클릭 시 현재까지의 진행 사항이 저장되며, 저장한 내용은 유예시간(17시, 오후 5시) 종료 전까지 수정 가능(수정 후 저장 버튼을 눌러야 수정내용 반영)

1) 인력정보(해당 시)

① 추가 버튼을 눌러 팀원, 공동대표자, 각자대표자 입력

* 팀원 추가 시, 성명과 K-startup 아이디 모두 입력해야 조회 가능

② 현재까지의 진행 사항 저장

* 저장 후 마감시간 전까지 수정가능

2) “제출완료” 버튼 클릭(필수)

* “제출완료” 버튼을 클릭해야 최종 접수 완료

2022년 글로벌 액셀러레이팅 창업기업 모집공고

1 2 3 4 5 인력정보

팀원, 공동대표자, 각자대표자

추가

순번	성명(한글)	생년월일	이메일	소속	구분	삭제
(X) 데이터가 없음						

목록 이전

저장 제출완료

※ 우측 하단의 '저장' 버튼 클릭 시 현재까지의 진행 사항이 저장되며, 저장한 내용은 유예시간(17시, 오후 5시) 종료 전까지 수정 가능(수정 후 저장 버튼을 눌러야 수정내용 반영)

3) 신청접수 마감

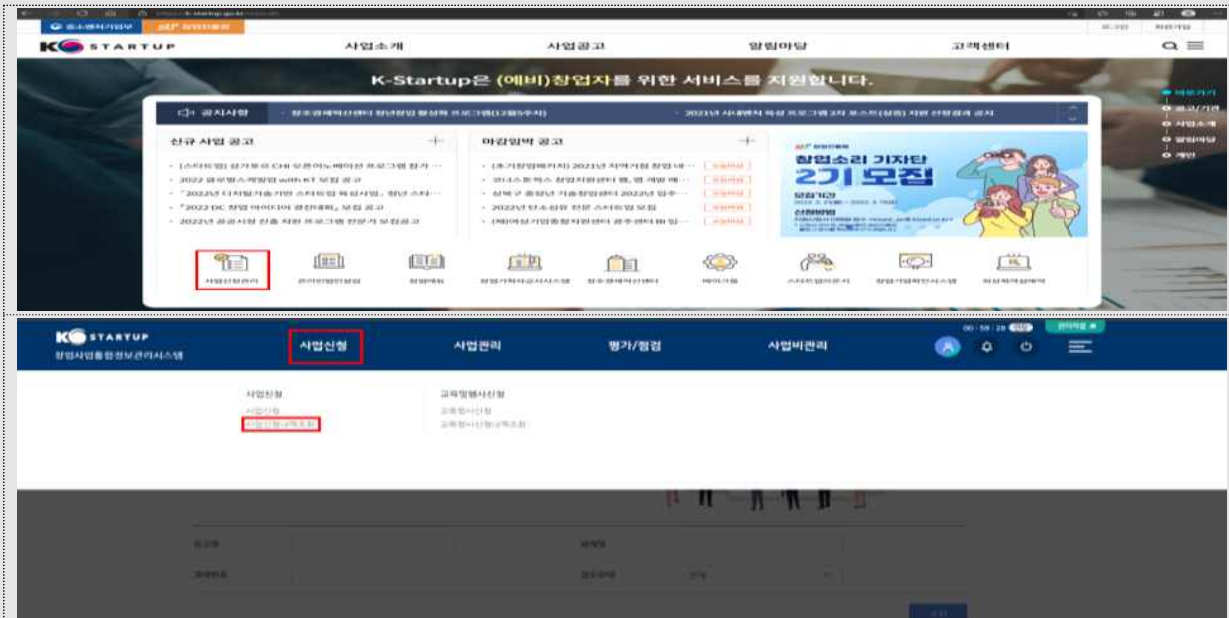
- 접수마감 : ~ 2022. 4. 27.(수), 15:00 까지

※ 1단계(약관동의) 후 신청서 작성 단계로 이동된 창업자에 한하여 2022. 4. 27.(수) 17:00(오후 5시)까지 제출 유예시간 부여

사

접수결과 및 과제번호 확인 방법

- 1) K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 → 상단의 '사업신청내역조회' 클릭



- 2) 접수상태 및 과제번호 확인

- 접수상태 : '작성중' 또는 '제출완료' 표시
- ※ '제출완료'까지 진행해야 최종 접수 완료
- 과제번호 : '20'으로 시작하는 숫자 8자리(20*****)

- 3) 접수증 발급

- 접수증 : 접수상태가 '제출완료'인 경우 우측 '접수증' 클릭하여 발급 가능



아

신청내용 수정 및 취소방법

- 1) K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 → 상단의 '사업신청' 클릭 → '사업신청 내역조회' 클릭



- 2) 신청내역 수정

- 과제책임자 클릭 후 → 내용 수정*

* 접수 마감일시 전까지 신청 내역 수정 가능하며, 수정 후 반드시 저장



- 3) 접수 취소

- 접수 상태가 '작성 중'인 경우만 취소 가능하며, 취소 후 재작성 가능

* '제출완료' 후에는 신청 내역 삭제 불가

